

*Università degli*



*Studi di Napoli*

## *“Parthenope”*

**Publicato Nella Gazzetta Ufficiale- 4 Serie Speciale N. 62 del 07/08/2018**

**UPTA / RIP. Risorse Umane**

**DECRETO N. 111**

**Concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 2 posti di categoria D, posizione economica D1, area Amministrativa-Gestionale, (di cui uno riservato al personale in servizio presso l'Università Parthenope) con rapporto di lavoro a tempo indeterminato ed a tempo pieno, per esperto in gestione e rendicontazione di programmi cofinanziati con fondi nazionali ed internazionali nonché per la gestione contabile dei correlati progetti.**

### **IL DIRETTORE GENERALE**

VISTO il vigente Statuto dell'Università;

VISTO il D.Lgs. 30/3/2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche»;

VISTO il D.P.R. 9/5/1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni;

VISTA la Legge 30/12/2010, n. 240, recante «Norme in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario»;

VISTA la Legge 6/11/2012 n. 190 recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione»;

VISTO il Decreto Legislativo 14/03/2013, n. 33, «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità»

VISTO il D.P.C.M. 7/2/1994, n. 174 e successive modifiche, contenente il «Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche»;

VISTO il D.Lgs. 25/07/1998, n. 286, «Testo Unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero»;

VISTO il D.Lgs. 6/2/2007, n. 30, di attuazione della Direttiva 2004/38/CE relativa al diritto dei cittadini dell'Unione e dei loro familiari di circolare e di soggiornare liberamente sul territorio degli Stati membri;

VISTO il D.Lgs. 19/11/2007, n. 251, di attuazione della Direttiva 2004/83/CE recante norme minime sull'attribuzione, a cittadini di Paesi terzi o apolidi, della qualifica del rifugiato o di persona altrimenti bisognosa di protezione internazionale, nonché norme minime sul contenuto della protezione riconosciuta;

VISTO l'art. 7 della Legge 6/8/2013, n. 97, che ha modificato la disciplina in materia di accesso degli stranieri ai posti di lavoro presso le pubbliche amministrazioni;

VISTO il D.Lgs. 11/4/2006, n. 198 e successive modificazioni ed integrazioni, recante il «Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246»;

VISTA la Legge 5/2/1992, n. 104 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni, «Testo Unico delle disposizioni in materia di documentazione amministrativa»;

VISTO l'art 66, del Decreto-Legge 25 giugno 2008, n. 112, Disposizioni urgenti per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività, la stabilizzazione della finanza pubblica e la perequazione Tributaria, e successive modificazioni ed integrazioni, in tema di assunzioni nelle Università Statali;

VISTO il D.Lgs. 29/3/2012, n. 49, Disciplina per la programmazione, il monitoraggio e la valutazione delle politiche di bilancio e di reclutamento degli atenei;

VISTO il D.L. 31/8/2013, n. 101, convertito, con modificazioni, in Legge 30/10/2013, n. 125;

VISTO il D.D.G. n. 31 del 17/06/2015 con il quale è stato emanato il Regolamento per la disciplina delle procedure di reclutamento a tempo indeterminato del personale tecnico-amministrativo dell'Università degli Studi di Napoli "Parthenope";

VISTE le delibere del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione rispettivamente in data 29/01/2018 e in data 30/01/2018 con le quali è stata autorizzata la copertura di n. 2 posti di categoria D, posizione economica D1, Area Amministrativa-Gestionale, (di cui uno riservato al personale in servizio presso l'Università Parthenope) per esperto in gestione e rendicontazione di programmi cofinanziati con fondi nazionali ed internazionali nonché per la gestione contabile dei correlati progetti;

CONSIDERATO che non sono disponibili graduatorie per il profilo professionale ricercato;

ESPLETATE con esito negativo, la procedura prevista dall'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 e la procedura di mobilità compartimentale e intercompartimentale ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e dell'art. 57 del CCNL del personale del comparto Università sottoscritto il 16 ottobre 2008;

RAVVISATA la necessità di procedere all'emanazione del bando di concorso per n. 2 posti di categoria D, posizione economica D1, Area Amministrativa-Gestionale, (di cui uno riservato al personale in servizio presso l'Università Parthenope) per esperto in gestione e rendicontazione di programmi cofinanziati con fondi nazionali ed internazionali nonché per la gestione contabile dei correlati progetti;

## **DECRETA**

### **Art. 1**

#### **Indizione**

É indetto il concorso pubblico, per esami, per la copertura a n. 2 posti di categoria D, posizione economica D1, Area Amministrativa-Gestionale, (di cui uno riservato al personale in servizio presso l'Università Parthenope) per esperto in gestione e rendicontazione di programmi cofinanziati con fondi nazionali ed internazionali nonché per la gestione contabile dei correlati progetti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare il bando di concorso, di sospendere o rinviare le prove concorsuali ovvero di sospendere o di non procedere all'assunzione del vincitore, in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili, nonché in applicazione di disposizioni di contenimento della spesa pubblica che impedissero, in tutto o in parte, l'assunzione di personale presso le Università.

### **Art. 2**

#### **Profilo professionale**

La professionalità da reclutare, esperto in gestione e rendicontazione di programmi cofinanziati con fondi nazionali ed internazionali e in gestione contabile dei correlati progetti, dovrà essere in possesso delle seguenti competenze ed esperienze:

- Capacità di gestione dei processi amministrativi inerenti programmi e/o progetti cofinanziati con fondi nazionali ed internazionali e locali;
- Capacità di gestione dei processi contabili e delle attività di rendicontazione di programmi e/o progetti finanziati a livello internazionale, nazionale e locale;
- Conoscenza della legislazione universitaria.
- Conoscenze di Diritto Amministrativo, Diritto Civile e di Diritto Comunitario ;
- Principi ed elementi contabilità economico-patrimoniale dell'Università;
- Conoscenza della normativa inerente i principali programmi di finanziamento regionali, nazionali, europei ed internazionali, con particolare riferimento alle modalità di gestione, alla rendicontazione e alla progettazione dei Progetti di ricerca.
- Conoscenza della lingua Inglese e delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

### ART. 3

#### Requisiti di ammissione

Per l'ammissione al concorso è richiesto, a pena di esclusione, il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Diploma di laurea in Giurisprudenza, o in Economia, o in Scienze Politiche, o in Scienze dell'Amministrazione o equipollente per legge, conseguito secondo le modalità anteriori all'entrata in vigore del D.M. n. 509/1999, Laurea specialistica conseguita secondo le modalità successive all'entrata in vigore del suddetto D.M. n. 509/1999 in una delle seguenti classi: **22/S Giurisprudenza, 102/S Teorie e tecniche della normazione e dell'informazione giuridica, 64/S Scienze dell'economia, 84/S Scienze economico-aziendali, 71/S Scienze delle Pubbliche Amministrazioni**, Laurea Magistrale conseguita secondo le modalità di cui al D.M. del 22.10.2004, n. 270 in una delle seguenti classi: **LMG/01 Giurisprudenza , LM-56 Scienze dell'Economia, LM-77 Scienze economico-aziendali, LM-63 Scienze delle Pubbliche Amministrazioni**, Laurea Triennale prevista dal n. 509/1999 in una delle seguenti classi: **31 Scienze giuridiche, 17 Scienze dell'economia e della gestione aziendale, 28 Scienze economiche, 19 Scienze dell'amministrazione**, Laurea Triennale prevista dal 270/2004 in una delle seguenti classi : **L-14 Scienze dei servizi giuridici, L-16 Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione, L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale, L-33 Scienze economiche**.
- 2) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea. Sono equiparati ai cittadini dello Stato italiano gli italiani non appartenenti alla Repubblica Italiana;
- 3) età non inferiore ad anni diciotto;
- 4) godimento dei diritti politici: non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;
- 5) non aver riportato condanne penali incompatibili con lo status di pubblico dipendente che comporterebbero, da parte dell'Amministrazione che ha indetto il bando, l'applicazione della sanzione disciplinare del licenziamento senza preavviso;
- 6) idoneità fisica all'impiego;
- 7) di avere ottemperato alle leggi sul reclutamento militare, per i soli candidati nati entro l'anno 1985;
- 8) non essere stato destituito, dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, 1 comma, lettera d), del Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3, o licenziato per giusta causa o giustificato motivo soggettivo dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

Ai sensi del D.P.C.M. del 7/2/1994, n. 174, i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno inoltre possedere, a pena di esclusione, i seguenti requisiti:

- 9) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- 10) essere, in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- 11) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001, così come integrato dall'art. 7, comma 1, della Legge n. 97/2013, sono ammessi al concorso anche i familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea che non hanno la cittadinanza di uno Stato membro ma che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. In riferimento a tale ultima tipologia indicate nel presente comma, compatibilmente con le vigenti disposizioni legislative in materia, gli stessi dovranno inoltre possedere i seguenti ulteriori requisiti:

- 12) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- 13) essere, in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- 14) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Per i posti riservati al personale tecnico amministrativo in servizio presso l'Università degli Studi di Napoli Parthenope, i candidati, fermo restando il possesso dei requisiti sopra richiesti nel bando, devono possedere i seguenti ulteriori requisiti specifici alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione, per l'intera durata della procedura concorsuale ed alla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro subordinato:

- 15) essere in servizio presso l'Università Parthenope con rapporto di lavoro a tempo indeterminato;
- 16) essere inquadrati nella categoria C con un'anzianità di servizio di almeno 5 anni.

La mancanza anche di uno dei suddetti requisiti specifici comporta l'automatica esclusione del candidato dal beneficio della riserva.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione.

I candidati sono ammessi al concorso con riserva.

L'Amministrazione può disporre, con decreto direttoriale motivato, in qualunque fase della procedura concorsuale, l'esclusione del candidato per difetto dei requisiti prescritti.

L'esclusione ed il motivo della stessa sono comunicati al candidato a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, ovvero, qualora sia indicato nella domanda di partecipazione al concorso l'indirizzo PEC, a mezzo posta elettronica certificata.

#### **ART. 4** **Domanda e termini di presentazione**

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice, in conformità allo schema esemplificativo allegato al presente bando (allegato "A"), firmata dal candidato, pena l'esclusione dalla selezione (ad eccezione delle domande trasmesse a mezzo di posta elettronica certificata), ed indirizzata al Direttore Generale dell'Università degli Studi di Napoli "Parthenope" – Ufficio Personale Tecnico ed Amministrativo – Via Acton, n. 38, 80133 Napoli, deve pervenire entro il termine perentorio di giorni trenta, a decorrere dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica – 4° serie speciale.

Tale termine, qualora venga a cadere in giorno festivo, si intenderà protratto al primo giorno non festivo immediatamente seguente.

Non saranno considerate ammissibili domande pervenute oltre il predetto termine.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000, la sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione.

La domanda di partecipazione alla procedura potrà essere presentata, esclusivamente, con una delle due modalità di seguito specificate:

- inviata tramite raccomandata con avviso di ricevimento;
- inoltrata a mezzo Posta Elettronica Certificata personale al seguente indirizzo:

[concorsi@pec.uniparthenope.it](mailto:concorsi@pec.uniparthenope.it)

L'invio potrà essere effettuato esclusivamente dal proprio indirizzo PEC e il messaggio dovrà riportare nell'oggetto la seguente dicitura: **“Concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 2 posti di categoria D1, area Amministrativa-Gestionale, (di cui uno riservato al personale in servizio presso l'Università Parthenope) per esperto in gestione e rendicontazione di programmi cofinanziati.**

Si rammenta, al riguardo, che è valido solo l'invio tramite pec e non attraverso posta elettronica non certificata. **Nel caso di invio della domanda tramite PEC, si richiede che i files da allegare al messaggio di posta elettronica siano in formato pdf.**

Secondo quanto previsto dalla Circolare n. 12/2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica, la domanda inoltrata tramite Pec (posta elettronica certificata), secondo le previste modalità, considerato che l'autore è identificato dal sistema informatico attraverso le credenziali di accesso relative all'utenza personale di Pec, è di per sé sufficiente a rendere valida l'istanza, e a considerare identificato l'autore di essa e a ritenere la stessa regolarmente sottoscritta.

La data di presentazione della domanda è comprovata dal timbro dell'Ufficio postale accettante nel caso di invio tramite raccomandata. In caso di invio tramite Pec, la validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica ai sensi dell'art. 6 del DPR. 11 febbraio 2005, n. 68.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità o per la dispersione di comunicazioni imputabile ad inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di recapito indicato nella domanda, ovvero, eventuali disguidi postali imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. In caso di invio tramite Pec, la validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica ai sensi dell'art. 6 del DPR. 11 febbraio 2005, n. 68. **Pertanto l'Amministrazione non assume nessuna responsabilità nei casi in cui al destinatario non sia pervenuta ricevuta di accettazione e/o ricevuta di consegna che attestino la validità della trasmissione della domanda di partecipazione al predetto concorso.**

I candidati dovranno allegare alla domanda di partecipazione la ricevuta del versamento di € 10,00 (dieci/00) sul C/C postale n. 000020137816 intestato all'Università degli Studi di Napoli “Parthenope”, indicando sulla causale del bollettino “Contributo partecipazione concorso pubblico, categoria D, Area Amministrativa-Gestionale”, quale contributo non rimborsabile per l'organizzazione del concorso.

Si precisa, inoltre, che tale contributo è valido, esclusivamente, per il concorso per il quale si presenta domanda di partecipazione ed in nessun caso verrà restituito.

## ART. 5

### Dichiarazioni da formulare nella domanda

Nella domanda i candidati debbono dichiarare, a pena di esclusione dal concorso e sotto la propria personale responsabilità e consapevolezza delle sanzioni penali previste per dichiarazioni mendaci, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000:

- a) cognome, nome e codice fiscale;
- b) luogo e data di nascita;
- c) luogo di residenza;
- d) possesso della cittadinanza. In particolare, il candidato dovrà specificare lo Stato di appartenenza, ovvero, di essere:
  - titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente in qualità di familiare di cittadini comunitari non aventi cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea;
  - cittadino di Paese terzo titolare dello status di rifugiato o ovvero di protezione sussidiaria;
  - cittadino di Paese terzo, titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo.
- e) se cittadino italiano, di essere iscritto nelle liste elettorali, precisandone il Comune ed indicando eventualmente i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime;
- f) di non aver riportato condanne penali anche in corso di giudizio. In caso di eventuali condanne riportate, si richiede che il candidato indichi l'Autorità giudiziaria, la tipologia di condanna e gli estremi delle relative sentenze;
- g) il possesso del titolo di studio richiesto dall'art.3 del bando. Il candidato deve, inoltre, precisare con riferimento al titolo di studio posseduto, la data del conseguimento, la votazione riportata e l'università presso il quale è stato conseguito, la classe di laurea per le lauree magistrali, specialistiche e triennali .

I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero devono:

1. farlo tradurre ed autenticare dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana;
  2. indicare gli estremi del decreto di equiparazione, ovvero, in alternativa, dichiarare di aver provveduto alla richiesta dello stesso;
  3. allegare la suindicata documentazione alla domanda, unitamente alla ricevuta del contributo di partecipazione al concorso.
- h) posizione rivestita per quanto concerne il servizio militare, limitatamente ai candidati di sesso maschile, nati entro l'anno 1985;
  - i) di avere l'idoneità fisica all'impiego;
  - j) gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione dei precedenti rapporti di impiego. Tale dichiarazione va resa anche se negativa;
  - k) di non essere stato destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale per produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ai sensi dell'art. 127, lettera d), del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
  - l) l'eventuale possesso di titoli di preferenza e/o riserva a parità di valutazione, indicati nel successivo art. 8 del presente bando. La mancata indicazione comporterà l'esclusione dalla valutazione di tali titoli ai fini della preferenza;
  - m) riserva per il personale in servizio presso l'Ateneo;
  - n) domicilio e/o recapito cui indirizzare le eventuali comunicazioni relative al concorso, nonché recapito telefonico e indirizzo di posta elettronica. I candidati sono tenuti a comunicare tempestivamente ogni sopravvenuta variazione del domicilio e del recapito a questa Amministrazione.

I candidati con cittadinanza diversa da quella italiana dovranno dichiarare di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, adeguata anche in relazione al profilo per cui si richiede di concorrere e di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero, i motivi del mancato godimento.

Nella domanda di partecipazione al concorso i candidati portatori di handicap sono tenuti, ai sensi della legge n. 104/92, a chiedere l'eventuale ausilio necessario e ad indicare gli eventuali tempi

aggiuntivi occorrenti per l'espletamento delle prove, producendo, altresì, certificazione medico-sanitaria, dalla quale si evinca il tipo di handicap posseduto.

**I candidati che, ai sensi dell'art. 20, comma 2bis, della Legge n. 104/1992, intendono avvalersi dell'esonero dall'eventuale prova preselettiva dovranno compilare, all'atto della presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso, la domanda di esonero dalla predetta prova (allegato B) e inviare la certificazione attestante il riconoscimento ed il grado di invalidità.**

La presentazione di domande prive di sottoscrizione (ad eccezione delle domande trasmesse a mezzo di posta elettronica certificata), inoltrate oltre i termini previsti dal presente bando, ovvero, mancanti di una delle dichiarazioni circa i requisiti o che contengano dichiarazioni o certificazioni false e mendaci, comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

## **ART. 6**

### **Commissione giudicatrice**

La Commissione giudicatrice sarà nominata con provvedimento del Direttore Generale e sarà composta secondo quanto previsto dell'art. 15 del Regolamento per la disciplina delle procedure di reclutamento a tempo indeterminato del personale tecnico-amministrativo emanato con D.D.G. n. 31 del 17/06/2015 nonché in ottemperanza a quanto previsto dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari nel rispetto dei principi delle pari opportunità e secondo criteri di trasparenza e di imparzialità, tenendo conto della professionalità e della competenza in relazione al profilo messo a concorso.

## **ART. 7**

### **Prove di esame**

Le prove di esame, indirizzate a verificare le capacità dei candidati allo svolgimento delle mansioni proprie del posto messo a concorso, consisteranno in due prove scritte, di cui una a contenuto teorico-pratico ed in una prova orale.

In particolare, la prima prova scritta, verterà sulla conoscenza di uno o più dei seguenti argomenti: Legislazione universitaria, Diritto Amministrativo, Diritto Civile, Diritto Comunitario, Principi ed elementi contabilità economico-patrimoniale dell'Università, Normativa inerente i principali programmi di finanziamento regionali, nazionali, europei ed internazionali, con particolare riferimento alle modalità di gestione, alla rendicontazione e alla progettazione dei Progetti di ricerca. La seconda prova scritta sarà a contenuto teorico pratico, ed avrà ad oggetto uno o più argomenti relativi alla prima prova scritta.

La prova orale consisterà in un colloquio sulle materie oggetto delle prove scritte. Nell'ambito della prova orale è altresì accertata la conoscenza della lingua Inglese attraverso la lettura e la traduzione di un testo, ovvero mediante una conversazione. Nella prova orale è accertata, altresì, la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, da realizzarsi anche mediante una verifica pratica. Per i candidati stranieri, le prove saranno, altresì, finalizzate ad accertare la conoscenza della lingua italiana.

Le modalità di svolgimento delle prove, la durata delle stesse ed i criteri di valutazione saranno stabiliti dalla Commissione giudicatrice. Ai sensi dell'art.19, comma 1, del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", verranno pubblicate, sul sito sul sito web di Ateneo all'indirizzo <https://www.uniparthenope.it>, nella sezione Amministrazione trasparenza, sottosezione bandi di concorso, i criteri di valutazione della commissione e le tracce delle prove scritte.

Laddove il numero dei candidati ammessi sia superiore a cento, la prima prova scritta potrà essere preceduta da una prova preselettiva, consistente in un test contenente “quesiti a risposta multipla”, inerenti gli argomenti delle prove di esame da svolgersi in un tempo predeterminato, fra le quali risposte il candidato dovrà scegliere quella pertinente al quesito formulato.

Ai sensi dell’art. 20, comma 2 bis, della Legge 5 Febbraio 1992, n. 104, aggiunto dall’art. 25, comma 9, del D.L. 24 Giugno, n. 2014, convertito con modificazioni dalla legge 11 agosto 2014, n. 114, “La persona Handicappata affetta da invalidità uguale o superiore all’80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista”. Pertanto i candidati, che intendono avvalersi della predetta norma, sono tenuti a comunicare, nella domanda di partecipazione al presente bando, la percentuale d’invalidità posseduta. I candidati in possesso del requisito prescritto dalla norma e che presentano la relativa dichiarazione saranno esonerati dall’eventuale prova preselettiva e avranno accesso diretto alle prove scritte, resta inteso che l’assenza dalla prova preselettiva comporterà l’esclusione dal concorso in caso di mancata attestazione dei requisiti richiesti ai fini dell’esonero

L’assenza del candidato alla prova preselettiva, qualunque ne sia la causa, comporterà la decadenza dal diritto a partecipare alle prove successive. Saranno ammessi a sostenere la prova scritta i soli candidati utilmente collocati nella graduatoria di preselezione entro i primi 100. Il predetto numero sarà superato per ricomprendervi gli eventuali candidati ex aequo all’ultimo posto utile della graduatoria. Qualora si presenti alla prova di preselezione un numero di candidati pari a 100, la preselezione non avrà luogo e i candidati presenti saranno ammessi di ufficio alla prova scritta, il cui svolgimento avverrà secondo le modalità indicate nel presente articolo. Il punteggio conseguito nella preselezione non concorre alla formazione del voto finale di merito. Mediante pubblicazione sul sito web di Ateneo all’indirizzo <https://www.uniparthenope.it>, nella sezione Amministrazione trasparenza, sottosezione reclutamento personale tecnico ed amministrativo, sarà data comunicazione dello svolgimento o meno della prova preselettiva, della data e del luogo in cui essa si svolgerà sulla base del numero di candidati ammessi. Tale pubblicazione costituisce notifica ufficiale a tutti gli effetti.

Tale pubblicazione sarà considerata convocazione ufficiale per tutti i candidati ammessi alla preselezione, ad eccezione di coloro ai quali sia stata notificata personalmente con raccomandata l’esclusione dalla procedura concorsuale.

Dell’esito della preselezione, con l’indicazione dei candidati ammessi e non ammessi alle successive fasi concorsuali, sarà data comunicazione mediante affissione sul sito web di Ateneo all’indirizzo sopraindicato.

Sarà cura dell’Amministrazione comunicare, mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito web di Ateneo all’indirizzo <https://www.uniparthenope.it>, nella sezione Lavora con Noi, sottosezione reclutamento personale tecnico amministrativo, il calendario delle prove scritte, con l’indicazione della data, dell’ora e del luogo ove le stesse si terranno, almeno quindici giorni prima di quello in cui dovranno sostenerla.

La predetta pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti e pertanto non verrà data ai candidati altra comunicazione per le suddette prove.

Per essere ammessi a sostenere le prove di esame i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento valido.

I voti sono espressi in trentesimi.

Saranno ammessi alla prova orale solo i candidati che avranno riportato in ciascuna delle prove scritte una votazione di almeno 21/30.

Ai candidati ammessi a sostenere la prova orale sarà data comunicazione del luogo e del giorno in cui la stessa si svolgerà almeno venti giorni prima dell’espletamento della prova stessa, mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito web di Ateneo <https://www.uniparthenope.it>, nella sezione Amministrazione trasparenza, sottosezione reclutamento personale tecnico ed amministrativo. Contestualmente sarà data comunicazione del voto riportato dai candidati nelle prove scritte.



Al termine della seduta relativa alla prova orale, la Commissione esaminatrice forma l'elenco dei candidati, con l'indicazione della votazione da ciascuno riportata in tale prova e ne affigge copia, sottoscritta dal Presidente, presso la sede di esame.

La prova orale si considererà superata se il candidato avrà riportato una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale sarà dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte e della votazione conseguita nella prova orale.

## **ART. 8**

### **Preferenze a parità di merito**

I concorrenti che abbiano superato la prova orale e che intendano far valere, ai sensi delle vigenti disposizioni, titoli di riserva e/o di preferenza nella nomina, devono far pervenire, con nota indirizzata al Direttore Generale dell'Università "Parthenope" - Ufficio Personale Tecnico ed Amministrativo, entro il termine perentorio di giorni quindici, che decorre dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la suddetta prova, i documenti attestanti il possesso di tali titoli, già indicati nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

A parità di merito, i titoli di preferenza sono:

1. gli insigniti di medaglie al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatti di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato lodevole servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma rafferma.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

1. dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
2. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
3. dalla minore età del candidato.

I titoli di preferenza devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito del bando per la presentazione della domanda di ammissione.

L'omissione nella domanda delle dichiarazioni relative al possesso dei suindicati titoli di preferenza, comporta l'inapplicabilità dei benefici conseguenti al possesso del titolo medesimo.

I suddetti titoli devono essere presentati:

1. in originale;
2. in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445;
3. in fotocopia con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che ne attesti la conformità all'originale, ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, resa in calce al documento ovvero annessa allo stesso, unitamente alla fotocopia non autenticata del proprio documento di identità;
4. mediante dichiarazione, sottoscritta dall'interessato, sostitutiva di certificazione ex art. 46 del citato D.P.R. e/o di atto di notorietà ex art. 47 del citato D.P.R. prodotta, in quest'ultimo caso, unitamente alla fotocopia non autenticata del proprio documento di identità.

Si precisa, a tal fine, che i certificati medici non possono essere oggetto di autocertificazione e che le dichiarazioni mendaci e la produzione o l'uso di atti falsi sono punibili ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

## **ART. 9**

### **Formazione ed efficacia della graduatoria**

Espletate le prove concorsuali, la Commissione giudicatrice redige la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva riportato da ciascun candidato.

Il punteggio finale sarà dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte e della votazione conseguita nella prova orale.

Saranno dichiarati vincitori i candidati utilmente collocati nella graduatoria, nel limite dei posti messi a concorso, tenuto conto delle riserve e delle preferenze.

La graduatoria è approvata con decreto del Direttore Generale e verrà pubblicata sul sito web di Ateneo all'indirizzo <https://www.uniparthenope.it>, nella sezione Amministrazione trasparenza, sottosezione reclutamento personale tecnico ed amministrativo.

## **ART. 10**

### **Costituzione del rapporto di lavoro ed assunzione in servizio**

Il vincitore sarà invitato a stipulare, in conformità a quanto previsto dal vigente C.C.N.L. del Comparto Università, il contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato.

Il vincitore che non assuma servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decade dal diritto alla stipula del contratto. Nel caso di assunzione in servizio con ritardo rispetto al termine assegnato per comprovati e gravi impedimenti, gli effetti economici decorrono dal giorno della presa di servizio.

All'atto dell'assunzione, il vincitore sarà tenuto a rendere una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni attestante il possesso di ciascuno dei requisiti prescritti dal presente bando, già a far data dal termine ultimo previsto per la presentazione della domanda di ammissione al concorso; dovrà, altresì, rendere le ulteriori dichiarazioni richieste in applicazione del C.C.N.L. del Comparto Università, vigente all'atto dell'assunzione stessa.

## **ART. 11**

### **Diritto di accesso**

Ai candidati è garantito il diritto di accesso alla documentazione inerente il procedimento concorsuale, a norma della normativa vigente.

**ART. 12**  
**Trattamento dei dati personali**

Ai sensi della normativa sul trattamento dei dati personali, l'Università si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato. Tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali al concorso ed all'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

**ART. 13**  
**Responsabile del procedimento**

Il Sig. Vincenzo Pino, in servizio presso ufficio del personale tecnico ed amministrativo dell'Università degli Studi di Napoli "Parthenope", è responsabile di ogni adempimento inerente il presente procedimento concorsuale che non sia di competenza della commissione giudicatrice.

**ART. 14**  
**Norme finali e di salvaguardia**

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si rinvia alle disposizioni vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni, alle disposizioni previste dai C.C.N.L. relativi al personale del comparto Università in tema di rapporto di lavoro.

Il presente bando, nonché tutti gli allegati che formano parte integrante del medesimo, sono pubblicati nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4° Serie speciale – Concorsi ed esami, nonché sul sito web di Ateneo all'indirizzo <https://www.uniparthenope.it>.

Napoli, 5/7/2018

F.to IL DIRETTORE GENERALE  
(Dott. Mauro ROCCO)